

Tieber Reisen bietet seit 1961 als Reiseveranstalter europaweit Bus und Flugreisen, sowie Kreuzfahrten und ist Vorreiter im Bereich luxuriöser Busreisen mit exklusiven Bistro-Bussen. Zur Unterstützung unseres Teams in unserem Reisebüro in Judenburg suchen wir eine/n

Reisebüromitarbeiter (m/w)

Vollzeit (38,5 Std. / Woche)

Aufgabenbereich:

- Kundenberatung- und Betreuung
- Verkauf unserer touristischen Angebote
- eigenständige administrative Abwicklung von Reisen (z.B.: Ausarbeitung neuer Reisen, Kontingentabstimmung, Reservierung dritter Leistungsträger, Rechnungskontrolle, Erstellung von Fahrtaufträgen für unsere Reisebus-Kapitäne)
- Koordination der Abwicklung unserer gemeinsamen Reisen mit den bus dich weg! Partnern.

Anforderungsprofil:

- Spaß am Verkaufen und der Beratung
- zuvorkommendes und freundliches Auftreten
- hohe selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Flexibilität, Teamgeist und Belastbarkeit
- routinierter Umgang mit dem PC und IT Systemen (u.a. MS-Office)
- gute Destinations-, Deutsch- und Englisch-Kenntnisse (in Wort und Schrift)
- Reisebüro Erfahrung von Vorteil

Wir bieten:

- ein Abwechslungsreiches und eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- ein kleines motiviertes und herzliches Team
- ein mindest-KV-Bruttomonatsgehalt von € 1.800,00
- Überzahlung je nach konkreter Berufserfahrung und Qualifikation

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Foto und relevanten Zeugnissen.

Tieber GmbH, z.H. Claudia Tieber
Triesterstrasse 13, 8755 Sankt Peter ob Judenburg
E: reisen@tieber.at
Tel: 03572 44565 15